

## PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Kaišiadorių pirminės sveikatos  
priežiūros centro laikinai vykdančio direktoriaus pareigas  
2016 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. V-9

# VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAIŠIADORIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo viešosios įstaigos Kaišiadorių pirminės sveikatos priežiūros centro taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą viešojoje įstaigoje Kaišiadorių pirminės sveikatos priežiūros centre (toliau – PSPC), užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Taisyklių paskirtis – numatyti pagrindines asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo bei duomenų saugos technines ir organizacines priemones.

3. Taisyklių privalo laikytis visi PSPC dirbantys asmenys (toliau – PSPC darbuotojai), kurie tvarko asmens duomenis PSPC arba eidami savo pareigas juos sužino.

4. Vartojamos sąvokos:

4.1. asmens duomenys – bet kuri, informacija, susijusi su fiziniu asmeniu, duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis, kaip asmens kodas, viena ar keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.

4.2. duomenų valdytojas – VŠĮ Kaišiadorių PSPC.

4.3. duomenų naudotojas – duomenų valdytojo PSPC darbuotojai, kurie turi teisę naudoti asmens duomenis numatytoms funkcijoms atlikti ir yra įvardinti šiose Taisyklėse. Jei toliau tekste duomenų naudotojams keliami konkretūs reikalavimai dėl asmens duomenų saugos veiksmų, tai duomenų naudotojas suprantamas kaip konkretus PSPC darbuotojas, kuriam suteikta teisė naudoti asmens duomenis savo darbo funkcijoms vykdyti.

4.4. duomenų tvarkymas – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.

4.5. duomenų tvarkymas automatinio būdu – duomenų tvarkymo veiksmai, visiškai ar iš dalies atliekami automatinėmis priemonėmis.

4.6. duomenų subjektas – PSPC darbuotojas, pacientas, kurio asmens duomenis tvarko duomenų valdytojas. Pacientas – asmuo, kuris naudojasi PSPC teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis.

4.7. sutikimas – savanoriškas duomenų subjekto valios pareiškimas tvarkyti jo asmens duomenis jam žinomu tikslu. Sutikimas tvarkyti ypatingus asmens duomenis turi būti išreikštas aiškiai – rašytine, jei prilyginta ar kita forma, neabejotinai įrodančią duomenų subjekto valią.

4.8. ypatingi asmens duomenys – duomenys, susiję su fizinio asmens rasine ar etnine kilme, politiniais, religiniais, filosofiniais ar kitais įsitikinimais, naryste profesinėse sąjungose, sveikata, lytiniu gyvenimu, taip pat informacija apie asmens teistumą.

5. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

6. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos Konstitucijos 22 str., Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms,

patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr.1T-71 (Žin., 2008, Nr. 135-5298) ir kitais teisės aktais.

7. Asmens duomenys tvarkomi ir teikiami atitinkamoms institucijoms vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo pensijų įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

## **II. PAGRINDINIAI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI IR TIKSLAI**

8. PSPC darbuotojai, vykdydami savo funkcijas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis šių asmens duomenų tvarkymo principų:

8.1. asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais bei tvarkomi su šiais tikslais suderintais būdais;

8.2. renkant ir tvarkant asmens duomenis laikomasi tikslingumo ir proporcingumo principų, nereikalaujama iš duomenų subjektų pateikti tų duomenų, kurie nėra reikalingi, pertekliniai duomenys nekaupiami ir netvarkomi;

8.3. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

8.4. asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami. Netikslūs ar neišsamūs duomenys yra ištaisomi, papildomi, sunaikinami arba jų tvarkymas sustabdomas;

8.5. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.

9. Asmens duomenys PSPC renkami tik teisės aktų nustatyta tvarka, juos gaunant tiesiogiai iš duomenų subjekto, oficialiai užklausiant reikalingą informaciją tvarkančių ir turinčių teisę ją teikti subjektų ar sutarčių pagrindu.

10. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslais, jie yra sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti PSPC archyvu.

11. PSPC užtikrina, kad visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai ir suprantamai.

12. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka PSPC gali teikti jos tvarkomus asmens duomenis tretiesiems asmenims.

13. Asmens duomenų apsauga nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo, bet kokio kito neteisėto tvarkymo užtikrinama įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines priemones.

14. Asmens duomenų tvarkymo principų laikymąsi užtikrina PSPC direktorius, imdamasis atitinkamų organizacinių priemonių (įsakymai, nurodymai, rekomendacijos).

15. Asmens duomenų tvarkymo tikslai yra:

15.1 vidaus administravimas.

15.2. pacientų duomenų administravimas.

16. Duomenų tvarkymo tikslui, numatytam Taisyklių 15.1. punkte, pasiekti yra tvarkomi šie asmens duomenys:

16.1. vardas;

16.2. pavardė;

16.3. pilietybė;

16.4. namų adresas;

16.5. šeimyninė padėtis;

16.6. išsimokslinimas;

16.7. gimimo data;

16.8. gimimo vieta;  
16.9. asmens kodas;  
16.9.1. asmens kodą galima naudoti tik tais atvejais, kai tai yra būtina teisėtam ir apibrėžtam asmens duomenų tvarkymo tikslui pasiekti. Draudžiama asmens kodą skelbti viešai, naudoti tiesioginės rinkodaros tikslais.

- 16.10. asmens tapatybės dokumento duomenys;
- 16.11. valstybinio socialinio draudimo pažymėjimo duomenys;
- 16.12. elektroninio pašto adresas;
- 16.13. mokymo įstaiga;
- 16.14. specialybė;
- 16.15. kvalifikacija;
- 16.16. pareigos;
- 16.17. mobiliojo telefono numeris;
- 16.18. telefono numeris;
- 16.19. vaikų skaičius.

17. Duomenų tvarkymo tikslui, numatytam taisyklių 15.2. punkte pasiekti yra tvarkomi šie asmens duomenys:

- 17.1. vardas;
- 17.2. pavardė;
- 17.3. gimimo data;
- 17.4. lytis;
- 17.5. asmens kodas

17.5.1. asmens kodą galima naudoti tik tais atvejais, kai tai yra būtina teisėtam ir apibrėžtam asmens duomenų tvarkymo tikslui pasiekti. Draudžiama asmens kodą skelbti viešai, naudoti tiesioginės rinkodaros tikslais, rašyti asmens ambulatorinių sveikatos istorijų tituliniam lape.

- 17.6. gyvenamoji vieta;
- 17.7. telefono numeris;
- 17.8. elektroninio pašto adresas;
- 17.9. darbingumo lygis, spec. poreikiai ir panašiai;
- 17.10. kraujo grupė, rezus, kraujo perpylimai;
- 17.11. šeimos sudėtis;
- 17.12. rizikos faktoriai šeimoje;
- 17.13. invalidumas;
- 17.14. dispanserizacija;
- 17.15. skiepimų lentelės;
- 17.16. galutinės patikslintos diagnozės;
- 17.17. medicinos personalo įrašai;
- 17.18. išrašai iš kitų gydymo įstaigų;
- 17.19. nedarbingumas;
- 17.20. žinios apie rizikos faktorius ir sveikatos tikrinimus.

18. Asmens duomenys apie jo sveikatą (jos būklę, diagnozę, prognozę, gydymą ir kita) PSPC darbuotojai tvarko pagal jų pareiginėse instrukcijose išvardytas funkcijas ir kompetenciją. Asmens sveikatos paslaptis turi būti saugoma pagal Civilinį kodeksą, pacientų teise reglamentuojančius įstatymus ir kitus teisės aktus ir teikiama tik pačiam asmeniui, globėjui ar jo įgaliotam asmeniui prašant, bei gavus raštiškus prašymus iš ikiteisminio tyrimo, teismo, prokuratūros ir kitų įstaigų, kurioms įstatymiškai nustatyta teisė gauti informaciją be asmenų sutikimo. Visa informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia ir po jo mirties.

18.1. Įstaiga informaciją apie paciento duomenis pateikia savo iniciatyva kai:

18.1.1. reikia pranešti apie nusikaltimą;

18.1.2. savivaldybės vaiko teisių apsaugos tarnybai pagal vaiko gyvenamąją vietą arba PSPC veiklos vietą, jei reikia nedelsiant ginti vaiko teises ir interesus.

### **III. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS AUTOMATINIU BŪDU**

19. Asmens duomenys automatiniu būdu tvarkomi 15.1., 15.2 punktuose numatytais tikslais.

19. Asmens duomenis automatiniu būdu tvarko šie duomenų naudotojai:

19.1. personalo inspektorius;

19.2. vyr. finansininkas

19.3. sveikatos statistikas;

19.4. kompiuterio operatorius;

19.5. medicinos registratorius;

19.6. kasininkas-raštvedys;

19.7. gydytojai ir kiti asmens sveikatos priežiūros specialistai.

20. PSPC darbuotojai, kurių kompiuteriuose saugomi asmens duomenys arba iš kurių kompiuterių galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose yra saugomi asmens duomenys, privalo naudoti slaptažodžius. Slaptažodžiai turi būti keičiami, susidarius tam tikroms aplinkybėms (pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims ir pan.). Šiuose kompiuteriuose rekomenduojama naudoti ekrano užsklandą su slaptažodžiu.

21. Darbuotojų kompiuteriuose esančios kompiuterinės bylos, kuriose kaupiami asmens duomenys, neturi būti prieinamos kitų kompiuterių naudotojams.

22. Kompiuteriuose turi būti naudojama nuolat atnaujinama antivirusinė programinė įranga.

### **IV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS NEAUTOMATINIU BŪDU**

23. Asmens duomenys neautomatiniu būdu tvarkomi 15.1 punkte numatytais tikslais.

24. Asmens duomenis neautomatiniu būdu tvarko šie duomenų naudotojai:

24.1. personalo inspektorius;

24.2. vyr. finansininkas;

24.3. medicinos registratorius;

24.4. sveikatos statistikas;

24.5. kompiuterio operatorius;

24.6. ūkio reikalų tvarkytojas

24.7. kasininkas-raštvedys;

24.8. saugos ir sveikatos specialistas;

24.9. gydytojai ir kiti asmens sveikatos priežiūros specialistai.

25. Asmens duomenys yra nuolat saugomi asmens bylose, asmens kortelėse ir kituose PSPC dokumentuose.

26. Duomenų subjektų dokumentai bei jų kopijos, finansavimo, buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės, archyvinės ar kitos bylos, kuriose yra asmens duomenų, saugomos spintose arba seifuose. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, neturi būti laikomi visiems prieinamoje vietoje.

27. Archyviniam saugojimui perduoti PSPC dokumentai saugomi PSPC archyve ( rakinamoje dokumentų saugykloje). Šie duomenys tretiesiems asmenims susipažinti teikiami tik tais atvejais, kai tai leidžia įstatymai ir kiti teisės aktai.

### **V. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS**

28. Duomenų subjektas turi teisę susipažinti su PSPC esančiais jo asmens duomenimis bei gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi ir kam teikiami. PSPC, gavusi duomenų subjekto prašymą raštu, ne vėliau kaip per 10

darbo dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos pateikia raštu prašomus duomenis arba nurodo atsisakymo tenkinti tokį prašymą priežastis. Kai informaciją prašoma suteikti skubos tvarka, ji suteikiama per tris darbo dienas. Jei duomenų subjektas pageidauja susipažinti su įrašais savo dokumentuose, jam suteikiama teisė susipažinti ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo kreipimosi žodžiu ar raštu į PSPC dienos. Jei subjektas pageidauja gauti savo dokumentų kopijas, PSPC privalo jas pateikti ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo kreipimosi žodžiu ar raštu į PSPC dienos.

29. Jei duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jie yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, kreipiasi į PSPC (raštu, žodžiu ar kitokia forma). PSPC darbuotojai privalo asmens duomenis patikrinti ir nedelsiant ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis.

30. Asmens duomenų tikslinimas bei taisymas, atnaujinimas atliekamas duomenų subjekto sutikimu ar prašymu.

31. PSPC darbuotojai, pasikeitus jų asmens duomenims, per 5 darbo dienas informuoja apie tai personalo inspektorių, o šis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas patikslina ir atnaujina duomenis duomenų bazėse ir asmens bylose.

32. Duomenų subjektui pageidaujant paimti iš įstaigos medicininius dokumentus su asmens duomenimis, registratūros darbuotojas privalo užpildyti registratūroje esantį ambulatorinių kortelių, vaikų sveikatos istorijų perdavimo registracijos žurnalą (Forma 025-025/10/a).

## **VI. KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ TEIKIMO PRINCIPAI IR SĄLYGOS**

33. Konfidenciali informacija apie pacientą gali būti teikiama:

33.1. tik turint rašytinį paciento sutikimą;

33.2. paciento atstovui, sutuoktiniui ( partneriui), tėvams (itėviams) ar pilnamečiams vaikams, kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo ir tiek kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti;

33.3. PSPC civilinę atsakomybę apdraudusiai draudimo įstaigai, asmenims, kurie tiesiogiai nagrinėja skundą;

33.4. asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, institucijoms kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugas (SAM pareigūnams, valstybinei ligonių kasai, teritorinei ligonių kasai, valstybinei akreditavimo sveikatos priežiūros veiklos tarnybai, Lietuvos bioetikos komitetui, nacionaliniam visuomenės sveikatos centrai, neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybai prie sveikatos apsaugos darbo ministerijos), teismui prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms. Konfidenciali informacija valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai, Lietuvos Respublikos seimo kontrolieriui teikia tik tiek kiek ji susieta su jų funkcijų vykdymu. Lietuvos Respublikos seimo narys turi teisę reikalauti, kas jį neatidėliojant priimtų PSPC jo veiklos klausimais ir pateiktų reikiamą informaciją. Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymas nenumato teisės gauti konfidencialios informacijos advokatams. Be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikta šių taisyklių 18.1.1, 18.1.2. punktuose išvardytais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

## **VII. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO NUOSTATOS**

34. PSPC įgyvendina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

35. Asmens duomenų tvarkymo funkcijas vykdantys ir su PSPC tvarkomais asmens duomenimis galintys susipažinti darbuotojai pasirašytinai susipažįsta su šiomis Taisyklėmis ir

pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (priedas).

36. PSPC darbuotojai turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino eidami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas.

37. Asmens duomenų tvarkymo funkcijas vykdančys darbuotojai, siekdami užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, turi saugoti dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengti nereikalingų kopijų darymo. PSPC dokumentų kopijos, kuriose nurodomi asmens duomenys, turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

38. Vaizdo fiksavimo PSPC pagrindai ir nuostatos:

38.1. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (LR Duomenų teisinės apsaugos įstatymo 19 str., 3 d. ). Draudžiama

filmuoti, fotografuoti PSPC darbuotojus be įstaigos vadovo sutikimo, o pacientus be jų asmeninio sutikimo.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

39. Už Taisyklių nuostatų laikymąsi PSPC darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---

## VŠĮ KAIŠIADORIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

Aš suprantu

- kad savo darbe tvarkysiu asmens duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;
- kad draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programiniu ir techniniu priemonių pagalba sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis;
- kad netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

Aš įsipareigoju

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Asmens VŠĮ Kaišiadorių PSPC taisyklėmis, taip pat pareigybės aprašymu, reglamentuojančiu man patikėtas asmens duomenų tvarkymo funkcijas;
- neatskleisti, neperduoti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;
- pranešti savo vadovui ir duomenų apsaugos įgaliotiniui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui;
- saugoti ir tik įstatymu bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma atliekant savo darbo funkcijas.

Aš žinau

- kad už šio įsipareigojimo nesilaikymą, ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;
- kad asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ar neturtinę žalą (pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 29 str. 1 d.);
- kad duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas arba kitas asmuo, atlygina asmeniui padarytą žalą, patirtą nuostolį išsireikalauja įstatymu nustatyta tvarka iš asmens duomenis tvarkančio darbuotojo, dėl kurio kaltės atsirado ši žala (pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 29 str. 3 d.);
- kad šis įsipareigojimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, parėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams (pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 21 str. 5 d.).

Aš esu susipažinęs su

- Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
- VŠĮ Kaišiadorių PSPC asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

Susipažinau \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)