

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Kaišiadorių pirminės
sveikatos priežiūros centro direktoriaus
2016 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-23
(2018 m. rugsėjo 3 d. įsakymo Nr. V-41 nauja redakcija)

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAIŠIADORIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios taisyklės reglamentuoja pirminės sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarką viešojoje įstaigoje Kaišiadorių pirminės sveikatos priežiūros centre (toliau - Kaišiadorių PSPC). Visus klausimus, susijusius su vidaus tvarkos taisyklių taikymu, sprendžia įstaigos administracija vadovaudamasi įstatymų suteiktais įgaliojimais.

2. Pagrindinės sąvokos.

Pacientas - asmuo, kuris naudojasi sveikatos priežiūros įstaigų teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis, ir gaudamas šias paslaugas turi įstatymų nustatytas teises bei pareigas.

Nepilnametis pacientas - pacientas iki 18 m., išskyrus asmenis nuo 16 iki 18 metų, kuriuos teismas pripažino visiškai veiksniais (emancipuotais).

Paciento atstovas - atstovas pagal įstatymą (tėvai, tėviviai, globėjai, rūpintojai) ar atstovas pagal pavedimą. Atstovą pagal pavedimą pasirenka pacientas. Atstovo pagal pavedimą įgaliojimai įforminami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Jeigu pilnametis pacientas negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti interesų ir jeigu jam nenustatyta rūpyba nei globa, visos sveikatos priežiūros paslaugų teikėjo pareigos pacientui pagal Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymą vykdomos asmeniui, kurį pacientas yra raštu įgaliojęs veikti savo vardu. Jeigu tokio įgaliojimo asmens nėra arba jeigu įgaliojimas asmuo nesiėmė būtinų veiksmų, pareigos turi būti vykdomos paciento sutuoktiniui ar sugyventiniui (partneriui), išskyrus atvejus, kai jie to atsisako, o jei sutuoktinio ar sugyventinio (partnerio) nėra, pareigos vykdomos paciento tėvui arba vaikui, išskyrus atvejus, kai šie atsisako.

Sveikatos priežiūros normos - Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka pripažintos diagnostikos ir gydymo metodikos bei technologijos, tinkančios daugkartiniam naudojimui.

Kokybiška sveikatos priežiūra - sveikatos priežiūra, teikiama laikantis nustatytų sveikatos priežiūros normų, kitų teisės aktų ir vykdoma asmenų, turinčių medicinos ar kitos atitinkamos praktikos licencijas sveikatos priežiūros įstaigose, turinčiose licenciją teikti sveikatos priežiūros paslaugas ir apdraudusiose savo civilinę atsakomybę už žalą pacientams.

Būtinoji medicinos pagalba (toliau - BMP) - jai priskiriama pirmoji ir skubioji medicinos pagalba.

Skubioji medicinos pagalba - tai tokia medicinos pagalba, kuri teikiama, kai dėl ūmių klinikinių būklių gresia pavojus paciento ir/ar aplinkinių gyvybei arba tokios pagalbos nesuteikimas laiku sukelia sunkių komplikacijų grėsmę pacientams.

Nuotolinė sveikatos priežiūros paslauga (toliau – NSP paslauga) – naudojantis informacinėmis ir elektroninių ryšių technologijomis, kuriomis yra galimybė identifikuoti asmenį, teikiama šeimos gydytojo komandos nario pagal teisės aktais nustatytą kompetenciją paslauga pacientui, jam nevykstant į įstaigą.“

3. Visi įstaigos darbuotojai, pacientai ir visi kiti lankytojai privalo laikytis šių vidaus tvarkos taisyklių.

II. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į ĮSTAIGĄ TVARKA

4. VšĮ Kaišiadorių PSC nustatyta penkių darbo dienų savaitė su dviem poilsio dienomis šeštadienį ir sekmadienį.

5. Darbo dienomis nuo 7.30 val. iki 18.00 val. pacientai gali kreiptis į medikus dėl sveikatos problemų, profilaktiškai tikrintis sveikatą arba dėl kitų įstaigoje teikiamų paslaugų.

6. Ne darbo ir švenčių dienomis pacientai gali kreiptis į VšĮ Kaišiadorių ligoninės priėmimo skyrių arba į bet kurią kitą asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią įstaigą.

7. Pacientas dėl priėmimo pas gydytoją registruotis gali iš anksto telefonu arba atvykęs į įstaigą.

8. Kiekvieną kartą atvykęs į įstaigą pacientas registratūros darbuotojui privalo pateikti asmens tapatybę ir sveikatos draudimą patvirtinančius dokumentus. Nemokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos (išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos paslaugas) teikiamos tik patikrinus ar asmuo apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu.

9. Užsiregistravęs pacientas gauna priėmimo taloną, kuriame turi būti nurodyta priėmimo diena ir valanda bei eilės numeris (kai kuriais atvejais eilės numerio gali nebūti: skubus atvejis, priėmimas be eilės ir pan.).

10. Priėmimo pas gydytoją pacientas privalo laukti prie talone nurodyto kabineto.

11. Pacientui rūpima informacija suteikiama registratūroje arba kreipiantis asmeniškai į įstaigos darbuotoją.

12. Be eilės registruojami ir priimami karščiuojantys pacientai (38 C ir daugiau) , vaikai iki 1 m., nėščios moterys, pacientai, kuriems reikalinga skubi medicinos pagalba.

13. Pirminės sveikatos priežiūros ir kitas įstaigoje teikiamas paslaugas gali gauti ir neprisirašę prie centro asmenys, bei neapdrausti privalomuoju sveikatos draudimu asmenys prieš tai sumokėję įstaigos kasoje už pageidaujamą paslaugą pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus mokamų paslaugų įkainius.

14. Šeimos gydytoją į namus galima išsikviesti I-V nuo 8.00 val. iki 12.00 val., tel. +370 346 60 087, tiesiogiai kreipiantis į savo šeimos gydytoją ar registratūrą.

15. Nepilnamečiams pacientams iki 16 m. sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik su įstatyminių atstovų sutikimu, išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų atvejus.

16. Pacientai ir jų artimieji gali kreiptis į savo šeimos gydytojo komandos narį norėdami gauti NSP paslaugas.“ NSP paslaugos paskirtis-skirti pacientui pakartotinus tyrimus, tęsti vaistinių preparatų ar medicinos pagalbos priemonių skyrimą.

17. Šeimos gydytojo komandos narys prieš pradėdamas teikti NSP paslaugą, naudojantis informacinėmis ir elektroninių ryšių technologijomis identifikuoja asmenį paprašęs pateikti paskutinius penkis jo asmens kodo skaičius.

18. Pradėdamas teikti NSP paslaugą, šeimos gydytojo komandos narys pirmiausia išsiaiškina subjektyvią paciento sveikatos būklę (remdamasis paciento ar jo atstovo suteiktais duomenimis) ir sprendžia dėl tolesnio paslaugos teikimo. Pacientas ar jo atstovas prisiima atsakomybę už informacinėmis ar elektroninio ryšio technologijomis pateiktų duomenų apie paciento sveikatos būklę teisingumą.

19. Šeimos gydytojo komandos nariui suteikus NSP paslaugą, formoje Nr. 025/a „Asmens sveikatos istorija“ nurodoma NSP paslaugos suteikimo data, laikas, naudotos informacinės ir ryšių technologijos, paciento kreipimosi priežastis, subjektyvi paciento sveikatos būklė (arba gali būti nurodomas su NSP paslaugos teikimu susijusios skaitmeninės medžiagos atsekamumas) ir suteikta paslauga.

20. šeimos gydytojo komandos narys, teikdamas NSP paslaugą, gali:

20.1. tęsti suaugusiam pacientui anksčiau paskirtų vaistų ar MPP skyrimą, išrašydamas receptą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 8 d. įsakymo Nr. 112 „Dėl receptų rašymo ir vaistinių preparatų, medicinos priemonių (medicinos prietaisų) ir kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių išdavimo (pardavimo) vaistinėse gyventojams ir popierinių receptų saugojimo, išdavus (pardavus) vaistinius preparatus, medicinos priemones (medicinos prietaisus) ir kompensuojamąsias

medicinos pagalbos priemonės vaistinėje, taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka; vaikams receptą išrašyti gali ne ilgiau kaip 1 mėnesio laikotarpiui;

20.2. jei paciento būklė stabili, skirti pakartotinius tyrimus ir paaiškinti pacientui ar jo atstovui atliktų tyrimų rezultatus bei pagal juos koreguoti gydymą, vaistų ar MPP vartojimą;

20.3. tęsti pacientui anksčiau paskirtų vaistų ar MPP skyrimą, skirti pakartotinius tyrimus ir paaiškinti pacientui ar jo atstovui atliktų tyrimų rezultatus bei pagal juos koreguoti gydymą gali ne daugiau kaip 1 kartą. Suteikus NSP paslaugą, pacientas kitą kartą dėl tos pačios priežasties privalo atvykti į įstaigą.

21. Šeimos gydytojo komandos nariui nusprendus NSP paslaugos neteikti (negalima įsitikinti paciento ar jo atstovo pateikiamų duomenų apie sveikatą tikrumu, prašoma paslauga nėra NSP paslauga, nes tai naujas gydymo atvejis, šeimos gydytojo komandos narys negali įvertinti paciento sveikatos būklės be apžiūros, prašoma paskirti vaistų ar MPP, kurių jis anksčiau nevartojo, ir pan.), pacientas turi būti registruojamas į konsultaciją įprastine tvarka. Apie atsisakymo suteikti NSP paslaugą pacientui priežastį įrašoma formoje Nr. 025/a .

III. NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

22. Kaišiadorių PSPC teikia Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos normomis pripažintas paslaugas:

22.1. šeimos medicina – šeimos gydytojo praktika,

22.2. gydytojo odontologo,

22.3. gydytojų specialistų: terapeuto, chirurgo, akušerio-ginekologo, pediatro,

22.4. slaugos praktikos

22.5. gydytojo odontologo padėjėjo.

23. Įstaigoje daromos dantų rentgeno nuotraukos, atliekami pirmam lygiui priskirti laboratoriniai tyrimai, profilaktiniai ir tiksliniai sveikatos patikrinimai, profilaktiniai skiepėjimai, teikiamos gydytojų konsultacinės komisijos paslaugos, kopijavimo paslaugos.

24. Asmenims, apdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu ir prisiregistravusiems įstaigoje, nemokamai teikiamos visos pirminio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Būtiniosios medicinos pagalbos paslaugos visiems besikreipiantiems pacientams teikiamos be siuntimų ir nemokamai.

IV. PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

26. Pacientas turi teisę:

26.1. į kokybišką sveikatos priežiūrą,

26.2. į sveikatos priežiūros prieinamumą,

26.3. pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą, gydytoją ir slaugos specialistą,

26.4. į informaciją apie įstaigoje teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti,

26.5. dalyvauti mokymo procese ir biomedicininuose tyrimuose arba jų atsisakyti,

26.6. rinktis diagnostikos bei gydymo metodikas ir atsisakyti gydymo,

26.7. nežinoti,

26.8. į privataus gyvenimo neliečiamumą. Informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama tik su paciento sutikimu ir tuo atveju, jei tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti, slaugyti bei Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teikiama kitoms institucijoms,

26.9. skųstis,

26.10. į žalos atlyginimą,

26.11. bet kada raštu atšaukti savo sutikimą gydytis. Apie tai pažymima paciento asmens sveikatos istorijoje (Forma 025/a),

26.12. naudotis kitomis pacientų teisėmis, numatytomis Lietuvos Respublikos įstatymuose.

27. Paciento pareigos:

27.1. laikino nedarbingumo metu pasirašytinai susipažinti su gydymo režimu. Gydymosi režimo pažeidimu laikoma: neatvykimas gydytojo paskirtu laiku arba į GKK posėdį, nesilaikymas gydytojo nustatyto gydymo ir (ar) slaugos režimo, paskirtų gydymo, diagnostikos ir (ar) slaugos procedūrų neatlikimas, atvykimas pas gydytoją neblaiviam, apsvaigusiam nuo psichiką veikiančių medžiagų, alkoholio, narkotikų, toksinų ar psichotropinių medžiagų vartojimo, darbas, mokymasis, keliavimas, dalyvavimas kultūros, sporto, pramoginiuose ir kituose renginiuose, kai paciento veiksmai užtęsia laikinojo nedarbingumo trukmę, kai asmuo, kuriam išduotas pažymėjimas sergančiam slaugos nariui slaugyti jo neslaugo ir neprižiūri.

27.2. rūpintis savo sveikata ir vykdyti visus teisėtus įstaigos darbuotojų reikalavimus, informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, laiku atvykti į įstaigą dėl apžiūros, tyrimų ir gydymo, ir jo kontrolės, ne vėliau kaip per 24 val. iki priėmimo pas gydytoją informuoti įstaigą, jei negali atvykti,

27.3. esant reikalui raštiškai pareikšti savo sutikimą ar atsisakymą dėl medicinos personalo siūlomų tyrimų arba gydymo, siuntimų konsultuotis, gydytis stacionare,

27.4. įstaigoje netriukšmauti, nerūkyti, nevartoti alkoholinių gėrimų,

27.5. negadinti įstaigos statinių, inventoriaus ir kitų materialinių vertybių,

27.6. laiku sumokėti už mokamas paslaugas pagal galiojančius įkainius,

27.7. į kabinetą užėti nusivilkus paltą, kailinius, striukę, liempaltį,

27.8. laikytis elektros saugos reikalavimų.

27.9. nepalikti rūbinėje kabinamų drabužių kišenėse daiktų.

27.10. Pagarbiai ir deramai elgtis su visais įstaigos darbuotojais ir kitais pacientais, nežeminti jų garbės ir orumo, netrukdyti medicinos darbuotojams vykdyti savo pareigų.

28. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę kitų pacientų, įstaigos darbuotojų sveikatai ir gyvybei sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų pavojus paciento gyvybei.

29. Už savo veiksmais įstaigai ar jos darbuotojams padarytą žalą pacientas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V. PACIENTŲ LANKYMO, PERKĖLIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

30. Paslaugos namuose teikiamos pacientams, kurie prisirašę prie įstaigos ir yra apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu.

31. Atsižvelgiant į esamą situaciją paslaugos pacientams namuose teikiamos nuvykus įstaigos arba paciento, jo artimųjų transportu.

32. Paslaugos namuose teikiamos:

32.1. naujagimiams, gavus informaciją apie jų išvykimą iš gimdymo namų ir atvykimą į namus. Vaikų sveikatos tikrinimo tvarkos, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr.301., „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“, nustatyta tvarka.

32.2. sergantiems vaikams iki 1 metų amžiaus;

32.3. vaikams, kuriems nustatytas sunkus neįgalumo lygis;

33.4. asmenims, kuriems yra nustatytas 0-25 procentų darbingumo lygis arba specialusis nuolatinės slaugos poreikis;

33.5. pacientams, kuriems ūmiai sutriko judėjimo funkcija (pacientas negali savarankiškai judėti);

33.6. pacientams, kuriems karščiavimo metu atsirado naujų odos bėrimų;

33.7. pacientams, kuriems pakilo aukštesnė kaip 38,5° temperatūra ir kurios neveikia temperatūrą mažinantys vaistai;

34. Jei paciento skundai ir būklė neatitinka išvardintų indikacijų gydytojo vizitui į namus, o pacientas nesutinka atvykti į gydymo įstaigą, registratūros darbuotojas telefonu sujungia su gydančiu gydytoju, su kuriuo pacientas aptaria jo būklę. Sprendimą dėl tolimesnės paciento priežiūros priima gydantis gydytojas. Kiekvienas atvejis sprendžiamas individualiai.

35. Kaišiadorių PSPC paslaugas namuose gali teikti prie jo neprisirašiusiems, bet šalia jo gyvenantiems pacientams, pagal sutartis su PAASPI, prie kurių jie yra prisirašę.

36. Pacientas gali būti siunčiamas į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, pas kitą gydytoją ar kitą sveikatos priežiūros specialistą:

36.1. esant medicininėms indikacijoms stacionariniam ar reabilitaciniam gydymui;

36.2. jeigu būtina pasikonsultuoti dėl paciento sveikatos būklės, diagnozės nustatymo, tikslinimo, gydymo taktikos (pradėti, pratęsti, pakeisti ar nutraukti gydymą) ar darbingumo.

37. Siunčiant pacientą užpildoma F027/a arba 028-1/a, ar laisvo pavyzdžio forma.

38. Pacientui atsisakius vykti į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, pas kitą gydytoją ar kitą sveikatos priežiūros specialistą, gydytojas apie tai įrašo į asmens sveikatos istoriją, o pacientas atsisakymą patvirtina parašu. Šiuo atveju gydytojai privalo išaiškinti pacientui apie galimą riziką sveikatai bei perspėti apie galimas komplikacijas.

VI. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

39. Manydamas, kad yra pažeistos jo, kaip paciento, teisės, pacientas (jo atstovas) raštu kreipiasi į sveikatos priežiūros įstaigos vadovą. Sveikatos priežiūros įstaigos vadovas ar laikinai jo pareigas einantis asmuo arba jo įgaliotas asmuo per įmanomai trumpą laiką, bet ne ilgiau kaip 5 darbo dienas, privalo išnagrinėti kreipimąsi ir raštu pranešti pacientui (jo atstovui) apie nagrinėjimo rezultatus.

40. Nagrinėjami tik tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, adresas (faktinė gyvenamoji vieta), telefono numeris ar kiti kontaktiniai duomenys bei pateikiamas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas arba jo kopija, patvirtinta įstatymų nustatyta tvarka, jei asmuo pateikia skundą paštu, elektroniniu paštu, faksu ar per kurjerį. Jei skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir paciento, kurio vardu jis kreipiasi, asmens dokumento kopija.

41. Pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienerius metus, kai sužino, kad jo teisės buvo pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.

42. Jei skundai nenagrinėjami jie grąžinami pacientui per 5 darbo dienas, nurodoma informacija apie nustatytus skundo trūkumus.

43. Tiesiogiai gaunami skundai registruojami skundų registracijos žurnale, esančiame įstaigos kasoje darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 16.30 val. Už skundų registravimą atsakingas kasininkas-raštvedys.

44. Nepatenkintas šiuo nagrinėjimu ir/ar jo rezultatais, pacientas (jo atstovas) gali kreiptis į valstybės institucijas, kurios pagal Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymą kontroliuoja sveikatos priežiūros paslaugų teikėją, arba teismą.

45. Pacientų skundai (prašymai) gali būti pateikiami įstaigos administracijai ir žodžiu. Tokie prašymai priimami tik tais atvejais, kai juos galima išnagrinėti tuoj pat ir nepažeidžiami pareiškėjo bei įstaigos interesai. Jei pareiškėjas nesutinka su žodinio skundo nagrinėjimo rezultatais, jis savo skundą pateikia raštu.

VII. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

46. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus turi teisę būti informuotu apie savo sveikatos būklę ir su ja susijusius gydymo, galimų rizikų, komplikacijų, prognozės, tyrimo

būdų klausimus, kurie gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus, bei atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę. Nurodyta informacija pacientui gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jeigu tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei, arba kaip pacientas atsisako šios informacijos ir patvirtina atsisakymą parašu.

47. Informacijos pateikimo pacientui apribojimai netaikomi, kai dėl jo atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims.

48. Sprendimą neteikti pacientui informacijos priima gydantis gydytojas, išskyrus atvejus kai įstatymai nustato kitokią tokio sprendimo priėmimo tvarką. Šis sprendimas įforminamas asmens ambulatorinėje kortelėje (Forma 025/a).

49. Tais atvejais kai pranešimas būtų prielaida žalai pacientui atsirasti, informacija pateikiama jo atstovui, o išnykus žalos atsiradimo pavojui-pačiam pacientui.

50. Su nepilnamečio iki 16 m. medicininiais dokumentais turi teisę susipažinti įstatyminiai atstovai.

51. Paciento pageidavimu jam turi būti pateikti jo medicinos dokumentai. Medicinos dokumentų pateikimas gali būti ribojamas, jeigu juose esanti informacija pakenktų paciento sveikatai arba sukeltų pavojų jo gyvybei. Sprendimą neišduoti dokumentų priima gydantis gydytojas, apie tai motyvuotai pažymėdamas formoje 025/a.

52. Pacientui reikalaujant nepagrįstus, netikslius, neišsamius, dviprasmiškus duomenis, arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, gydytojas nedelsiant turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti.

53. Sveikatos priežiūros specialisto ir paciento ginčą dėl įrašo jo medicinos dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo ir (ar) pakeitimo sprendžia įstaigos direktorius.

54. Informacija apie pacientą telefonu neteikiama.

55. Visa informacija apie paciento buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes, bei visa kita asmeninio pobūdžio informacija turi būti laikoma konfidencialia ir po paciento mirties.

56. Teisę gauti informaciją po mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai, pateikę asmens tapatybės dokumentą, giminystės ryšius patvirtinančius dokumentus ir raštišką prašymą.

57. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, išskyrus atvejus kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus.

58. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama.

59. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems paciento gydymo, slaugymo procese, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, konfidenciali informacija be paciento sutikimo gali būti suteikiama tik tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

60. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui) tėvams, (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

VII. MEDICINOS IR KITŲ DOKUMENTŲ KOPIJŲ DARYMAS IR IŠDAVIMAS PACIENTAMS, VALSTYBINĖMS INSTITUCIJOMS IR KITOMS ĮSTAIGOMS

61. Konfidenciali informacija valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę ją gauti gali būti suteikiama tik rašytiniu šių institucijų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos apie pacientą prašymo pagrindas, jo naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos mastas.

62. Pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientui pageidaujant jo lėšomis turi būti padarytos ir išduotos patvirtintos jo medicinos dokumentų kopijos. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VIII. ĮSTAIGOS ADMINISTRACIJOS, KITŲ PAGALBINIŲ TARNYBŲ DARBO LAIKAS

63. Kaišiadorių PSPC administracijai nustatyta penkių darbo dienų 40 valandų darbo trukmės savaitė su dviem poilsio dienomis – šeštadienį ir sekmadienį. Pirmadieniais – penktadieniais darbo laiko pradžia – 7.00 val., darbo pabaiga – 19.30 val. Švenčių dienų išvakarėse darbo dienos trukmė sutrumpinama viena valanda. Gydytojų konsultacinės komisijos posėdžiai vyksta pirmadieniais-trečiadieniais, ketvirtadieniais ir penktadieniais nuo 14.00 val., antradieniais nuo 13.30 val.

IX. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ, ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

64. Kaišiadorių PSPC vadovaujasi darbų saugą reglamentuojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais bei norminių dokumentų nuostatomis.

65. Visi įstaigos darbuotojai privalo laikytis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme nustatytų reikalavimų. Su darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis darbuotojai supažindinami pasirašytinai, už šių instrukcijų laikymąsi atsakingi visi įstaigos darbuotojai asmeniškai.

66. Visiems įstaigos darbuotojams privaloma periodiškai tikrintis sveikatą. Darbuotojai, kurie laiku nepasitikrino sveikatos be pateisinamų priežasčių gali būti nušalinami nuo darbo.

67. Įstaigos darbuotojai, turintys tiesioginį kontaktą su pacientais, dirbdami privalo vilkėti švarią ir tvarkingą darbo aprangą.

X. PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IR BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO IR SAUGOJIMO TVARKA

68. Pacientui pageidaujant, ar atsiradus nenumatytoms aplinkybėms (sunki paciento būklė, sąmonės sutrikimui ir pan.) jo turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai ir pinigai saugomi įstaigos kasoje šia tvarka:

68.1. pacientas parašo prašymą, kuriame išvardina saugotinas materialines vertybes ir/ar pinigų sumą;

68.2. kasininkė – raštvedė, bendruomenės slaugytoja ir gydantis gydytojas sutikrina išvardintas materialines vertybes, pasirašytinai prašyme patvirtina, kad šias vertybes priėmė;

68.3. visos vertybės sudedamos į voką, kuris užklijuojamas, užantspauduojamas ir saugomas seife iki paciento pareikalavimo grąžinti;

68.4. pacientas, atsiėmęs vertybes, pasirašytinai tai patvirtina prašyme pažymėdamas, kad visos vertybės jam grąžintos ir pretenzijų įstaigos darbuotojams neturi.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Šios taisyklės įsigalioja nuo 2016 m. birželio 16 d.

70. Taisyklės skelbiamos įstaigos internetiniame tinklalapyje bei įstaigos informaciniuose stenduose.
