

PATVIRTINTA

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos  
direktorium 2016 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr.  
V1-605

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAIŠIADORIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO ĮSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Kaišiadorių pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau – PSPC, įstaiga) yra iš Kaišiadorių rajono savivaldybės turto ir lėšų įsteigta LNSS savivaldybės asmens sveikatos priežiūros viešoji įstaiga, pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, teikiantis jo įstatuose nustatytas pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su užsakovais ir įstaigai išduotas licencijas.

2. PSPC teisinė forma – viešoji įstaiga. PSPC yra juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, sąskaitų bankuose, savo antspaudą, kuriame įrašyta – Viešoji įstaiga Kaišiadorių pirminės sveikatos priežiūros centras.

3. PSPC savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Sveikatos sistemos įstatymu, Viešųjų įstaigų įstatymu, Sveikatos draudimo ir kitais įstatymais, teisės aktais bei šiais įstatais.

4. PSPC steigėjas – Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba, adresas: Bažnyčios g. 4, LT-56121 Kaišiadorys, Kaišiadorių rajono savivaldybė.

5. PSPC buveinė: Beržyno g. 27, LT-56172 Kaišiadorys, Kaišiadorių r. sav.

6. PSPC veiklos laikotarpis neribotas. Įstaigos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

7. PSPC pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turto. PSPC steigėjas pagal prievoles atsako tik ta suma, kurią įnešė į įstaigos turtą. PSPC neatsako už steigėjo įsipareigojimus.

### II SKYRIUS PSPC STEIGĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

8. PSPC steigėjo kompetencijai priklauso:

8.1. priimti, keisti ir papildyti įstaigos įstatus;

8.2. nustatyti PSPC privalomas veiklos užduotis, vertinimo veiklos kriterijus;

8.3. gauti informaciją apie įstaigos veiklą;

8.4. įstatymo nustatyta tvarka nustatyti, ar dalyvauti nustatant paslaugų kainas bei jų apskaičiavimo metodikas;

8.5. nustatyti PSPC išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus arba steigėjo pavedimu tai atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, arba pavesti juos patvirtinti pačiai įstaigai;

8.6. organizuoti viešą konkursą PSPC administracijos vadovo pareigoms eiti teisės aktu nustatyta tvarka;

8.7. nustatyti PSPC valdymo organų narių atlyginimus;

8.8. steigti įstaigos filialus, reorganizuoti ir likviduoti įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

8.9. tvirtinti PSPC veiklos strategiją;

8.10. tvirtinti PSPC valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą arba steigėjo pavedimu tai tvirtina Savivaldybės vykdomoji institucija;

8.11. tvirtinti PSPC metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba steigėjo pavedimu tai tvirtina Savivaldybės vykdomoji institucija;

8.12. detalizuoti LNSS viešosios įstaigos turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo

Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;

8.13. priimti sprendimą dėl PSPC audito ir rinkti audito įmonę;

8.14. tvirtinti stebėtojų tarybos nuostatus ir ją sudaryti;

8.15. nustatyti PSPC vidaus kontrolės tvarką arba steigėjo pavedimu tai nustato Savivaldybės vykdomoji institucija;

8.16. turėti kitokių teisių ir pareigų, jei jos neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

### **III SKYRIUS**

#### **PSPC VEIKLOS SRITYS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

9. PSPC užsiima pirminės asmens sveikatos priežiūros veikla, kuriai tokią teisę suteikia galiojančios licencijos.

10. Pagrindinės PSPC veiklos sritys:

10.1. nemokamų pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir teikimas asmenims, prisirašiusiems prie PSPC bei apdraustiems privalomuoju ir/ar savanorišku sveikatos draudimu;

10.2. mokamų pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas, kai šios paslaugos įtrauktos į Vyriausybės ar Sveikatos apsaugos ministerijos mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašą ir kai paslaugos teikiamos asmenims, kurie kreipiasi į įstaigą savo iniciatyva ir teritorinė ligonių kasa nemoka už jų sveikatos priežiūrą;

10.3. būtiniosios medicinos pagalbos teikimas;

10.4. visuomenės sveikatos priežiūros programų vykdymas.

11. Pagrindinis PSPC veiklos tikslas – gerinti pacientų sveikatą, siekiant sumažinti jų sergamumą ir mirtingumą, kokybiškai teikti medicinos paslaugas.

12. Pagrindiniai PSPC veiklos uždaviniai: organizuoti ir teikti licencijuotas, teisės aktais reglamentuotas, pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas savivaldybės gyventojams, visiems Lietuvos Respublikos gyventojams, užsienio piliečiams ir asmenims be pilietybės.

13. Pagrindinės PSPC veiklos sritys-veiklos rūšys pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

13.1. Pagrindinės įstaigos veiklos rūšys (pirminės asmens sveikatos priežiūros):

- gydytojų specialistų veikla (klasė 86.22);

- bendrosios praktikos gydytojų veikla (klasė 86.21);

- odontologinės praktikos veikla (klasė 86.23);

- viduriniojo medicinos personalo paslaugos, teikiamos ligoniams ne ligoninėje (klasė 86.90.10);

- kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (klasė 86.90).

13.2. Kitos įstaigos veiklos rūšys:

- kombinuotųjų įstaigos administracinių paslaugų veikla (klasė 82.11);

- įstatymų nustatytais atvejais PSPC gali imtis tam tikros rūšies veiklos, tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją. PSPC privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.

### **IV SKYRIUS**

#### **PSPC TEISĖS IR PAREIGOS**

14. Savo veikloje vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, siekdama savo tikslų ir vykdydama įstatais nustatytus uždavinius, įstaiga turi teisę:

14.1. turėti sąskaitų bankuose; turėti savo firminį ženklą, antspaudą;

14.2. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingo turto ir juo disponuoti įstatymų, kitų norminių teisės aktų bei šių įstatų nustatyta tvarka;

14.3. teikti bei gauti labdarą ir paramą, paveldėti pagal testamentą;

14.4. teikti mokamas paslaugas – verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla,

kuri yra neatsiejamai susijusi su jos veiklos tikslais;

14.5. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

14.6. stoti į ne pelno organizacijas, asociacijas, tarp jų ir tarptautines, dalyvauti jų veikloje;

14.7. naudoti PSPC lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

14.8. skelbti konkursus, susijusius su įstaigos veikla.

15. Vykdydamas savo uždavinius ir siekdamas nurodytų tikslų, naudodamasis išvardintomis teisėmis, PSPC privalo:

15.1. užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą;

15.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą sąrašą;

15.3. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigai išduotose licencijose;

15.4. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje. Medicinos gaminiai turi būti įtraukti į Medicinos gaminių registrą, kurio nuostatus tvirtina Sveikatos apsaugos ministerija;

15.5. pildyti ir saugoti pacientų medicininę dokumentaciją bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms, kitoms įstaigoms ir fiziniams asmenims tiktai teisės aktų nustatyta tvarka;

15.6. užtikrinti lygias pacientų teises į teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas;

15.7. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai teikiant paslaugas;

15.8. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai asmens sveikatos priežiūros įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas duoda sutikimą skelbti informaciją apie jo sveikatos būklę;

15.9. teisės aktų nustatyta tvarka informuoti Sveikatos apsaugos ministeriją, įstaigos steigėją apie žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus;

15.10. teikti nemokamas planinės sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę tokias paslaugas gauti;

15.11. drausti savo civilinę atsakomybę privalomuoju ir (ar) savanoriškuoju civilinės atsakomybės draudimu turtinei ir neturtinei žalai atlyginti.

16. Įstaiga tvarko buhalterinę apskaitą, teikia finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

17. Įstaiga gali turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

## **V SKYRIUS**

### **PSPC VALDYMO ORGANAI**

18. Įstaiga įgyja teises, prisiima pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

19. PSPC valdymo organai yra PSPC direktorius – administracijos vadovas ir administracija. Administracija yra būtinas įstaigos valdymo organas. PSPC administracija: direktorius, direktoriaus pavaduotojas medicinos reikalams, vyriausiasis finansininkas (buhalteris).

20. PSPC patariamieji valdymo organai yra stebėtojų taryba, gydymo taryba ir slaugos taryba.

21. PSPC vyriausiojo finansininko (buhalterio) funkcijas gali atlikti pagal sutartį kitas juridinis asmuo ar juridinio asmens teisių neturinti įmonė.

Įstaiga buhalterinę apskaitą, organizuoja bei tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį sudaro įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Įstaigos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo, vyriausiojo finansininko (buhalterio) pareigų negali eiti tas pats asmuo bei asmenys, susiję giminystės ar svainystės ryšiais.

23. Įstaigoje sudaroma medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų.

## **VI SKYRIUS PSPC DIREKTORIUS**

24. Direktorius yra PSPC administracijos vadovas. Direktorius pradeda eiti pareigas nuo paskyrimo dienos, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip. Darbo sutartį su direktoriumi sudaro ir nutraukia Savivaldybės meras. PSPC direktorius atskaitingas Savivaldybės administracijos direktoriui.

25. PSPC direktoriumi gali būti asmuo, kuris atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Direktoriumi negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų.

26. PSPC direktorius savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, steigėjo sprendimais, Savivaldybės vykdomosios institucijos įsakymais, šiais įstatais ir pareigybės aprašymu.

27. PSPC direktoriaus kompetencijai priskiriama:

27.1. organizuoti PSPC veiklą ir veikti įstaigos vardu santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

27.2. įstatymų nustatyta tvarka priimti į darbą ir atleisti PSPC darbuotojus, sudaryti ir nutraukti darbo sutartis su jais, nustatyta tvarka juos skatinti arba skirti drausmines nuobaudas;

27.3. nustatyti darbuotojų pareigybių skaičių;

27.4. teikti informaciją visuomenei apie įstaigos veiklą;

27.5. atstovauti įstaigai teisme ir kitose institucijose;

27.6. teikti klausimus svarstyti įstaigos steigėjui;

27.7. atidaryti ir uždaryti sąskaitas kredito įstaigose;

27.8. nustatyti paslaugų, darbų kainas bei jų apskaičiavimo metodikas, jeigu to nenumato Lietuvos Respublikos įstatymai arba jei tai nėra steigėjo kompetencija;

27.9. suderinus su įstaigos stebėtojų taryba, tvirtinti įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;

27.10. nustatyti vidaus organizacinę valdymo struktūrą;

27.11. tvirtinti vidaus tvarkos taisykles;

27.12. parengti ir tvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymus, administracijos darbo reglamentą, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

27.13. organizuoti konkursą direktoriaus pavaduotojo, vyriausiojo finansininko (buhalterio) pareigoms užimti;

27.14. pagal savo kompetenciją leisti įsakymus ir kontroliuoti jų vykdymą;

27.15. atsakyti už finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo organizavimą, duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui;

27.16. atsakyti už PSPC finansinę veiklą, tinkamą lėšų ir perduoto pagal panaudos sutartį bei įstaigos įsigyto turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo.

28. Direktorius gali toje pačioje darbovietėje eiti tam tikras papildomas pareigas arba dirbti tam tikrą papildomą (sutartyje nesulygtą) darbą teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Direktorius gali turėti ir kitų įstatymams ir teisės aktams neprieštarujančių teisių.

30. Keičiantis PSPC direktoriui, jis privalo perduoti reikalus, turtą ir dokumentus pagal reikalų perdavimo ir priėmimo aktą Savivaldybės mero potvarkiu nurodytam asmeniui. Išėidamas tikslinių atostogų direktorius privalo perduoti einamuosius reikalus, pateikdamas duomenis apie įstaigos finansinę būklę, įsipareigojimus ir kitus reikšmingus dokumentus.

31. Direktorius atostogų ar ligos metu, taip pat kai jis laikinai negali eiti pareigų dėl kitų priežasčių, direktorių pavaduoja jo pavaduotojas medicinos reikalams, o jam nesant direktoriaus pareigas atlieka kitas Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas darbuotojas, gavus jo sutikimą.



## **VII SKYRIUS STEBĖTOJŲ TARYBA**

32. Stebėtojų taryba yra PSPC patariamasis kolegialus organas veiklos viešumui užtikrinti.

33. Stebėtojų tarybą sudaro 5 nariai. Stebėtojų tarybos kadencija – 5 metai.

34. Stebėtojų taryba formuojama Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

35. PSPC stebėtojų taryba sudaroma iš dviejų steigėjo sprendimu paskirtų atstovų, vieno Savivaldybės tarybos nario, vieno visuomenės atstovo ir vieno PSPC sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų paskirto asmens.

Į stebėtojų tarybą negali įeiti asmenys, kurie dirba įstaigos administracijoje, Valstybinėje ar teritorinėje ligonių kasoje, taip pat sveikatos draudimo įmonėje.

36. Stebėtojų taryba iš savo narių renka stebėtojų tarybos pirmininką.

37. Už veiklą stebėtojų taryboje jos nariams neatlyginama.

38. Stebėtojų tarybos nariai turi teisę gauti informaciją apie įstaigos vykdomą veiklą.

39. Stebėtojų tarybos kompetencija:

39.1. analizuoti PSPC veiklą;

39.2. išklausyti ir įvertinti PSPC direktoriaus pateiktą metinės veiklos ataskaitą;

39.3. teikti steigėjui ir PSPC direktoriui įvairių pasiūlymų, susijusių su įstaigos veikla;

39.4. stebėtojo teisėmis dalyvauti įstaigos administracijos organizuotame konkurse vyriausiojo finansininko (buhalterio) pareigoms ir pareikšti savo nuomonę steigėjui;

39.5. vykdyti kitą įstatymuose ir teisės aktuose nustatytą veiklą.

40. Stebėtojų tarybos posėdžio sušaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas stebėtojų tarybos narys.

41. Stebėtojų tarybos posėdžiai šaukiami prireikus, tačiau ne rečiau kaip 2 kartus per metus.

42. Stebėtojų tarybos nariai informuojami apie stebėtojų tarybos posėdžio datą ir darbotvarkę ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki posėdžio datos.

43. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia stebėtojų tarybos pirmininko balsas.

44. Stebėtojų taryba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 narių. Stebėtojų tarybos sprendimas yra priimamas dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

45. Stebėtojų tarybos posėdžiai protokoluojami.

## **VIII SKYRIUS GYDYMO TARYBA**

46. Gydyimo taryba sudaroma iš įstaigos gydytojų.

47. Gydyimo tarybą atviru arba slaptu balsavimu renka ir nustato jos narių skaičių visuotinis įstaigos gydytojų susirinkimas.

48. Gydyimo tarybai pirmininkauja įstaigos direktorius arba jo įgaliotas įstaigos gydytojas.

49. Išrinktos gydyimo tarybos sudėtį ir darbo reglamentą įstaigos direktorius tvirtina įsakymu.

50. Įstaigos gydyimo taryba:

50.1. svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;

50.2. svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus;

50.3. gali siūlyti įstaigos vadovui sudaryti įstaigoje gydytų pacientų mirčių, epidemiologijos klausimų nagrinėjimo ir kitas su asmens sveikatos priežiūra susijusias komisijas.

51. Gydyimo taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomenduojamo pobūdžio

pasiūlymus įstaigos vadovui. Jeigu įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, gydymo taryba jį gali pateikti steigėjui.

52. Direktorius gali atšaukti gydymo tarybos narius nesibaigus jų kadencijai:

52.1. nutraukus darbo sutartį;

52.2. gydymo tarybos nario prašymu.

## **IX SKYRIUS SLAUGOS TARYBA**

53. Slaugos taryba sudaroma iš įstaigos slaugos specialistų.

54. Slaugos tarybą atviru arba slaptu balsavimu renka ir nustato jos narių skaičių visuotinis įstaigos slaugos specialistų susirinkimas.

55. Slaugos tarybai pirmininkauja įstaigos direktorius arba jo įgaliotas įstaigos slaugos administratorius arba kitas slaugos specialistas.

56. Išrinktos slaugos tarybos sudėtį ir darbo reglamentą įstaigos direktorius tvirtina įsakymu.

57. Slaugos taryba svarsto:

57.1. pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus;

57.2. slaugytojų kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo poreikius;

57.3. kitus klausimus, susijusius su pacientų pirminės asmens sveikatos priežiūros slaugos paslaugomis.

58. Slaugos taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomenduojamo pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui. Jeigu įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, slaugos taryba jį gali pateikti steigėjui.

59. Direktorius gali atšaukti slaugos tarybos narius nesibaigus jų kadencijai:

59.1. nutraukus darbo sutartį;

59.2. slaugos tarybos nario prašymu.

## **X SKYRIUS MEDICINOS ETIKOS KOMISIJA**

60. Medicinos etikos komisija yra kolegialus PSPC organas.

61. Teisės aktų nustatyta tvarka sudaroma medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų.

62. Medicinos etikos komisijos uždavinius ir funkcijas, teises ir pareigas, sudarymą ir sudėtį bei darbo organizavimą nustato įstaigos direktoriaus patvirtinti Medicinos etikos komisijos nuostatai.

## **XI SKYRIUS PSPC ĮSTATŲ PAKEITIMAS**

63. PSPC įstatatai keičiami steigėjo sprendimu. Pakeistus įstatus pasirašo steigėjo įgaliotas asmuo. Įstatų pakeitimai turi būti įregistruoti Juridinių asmenų registre.

## **XII SKYRIUS PSPC LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA**

64. PSPC lėšų šaltiniai:

64.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis; taip pat specialiosioms programoms finansuoti skirtos lėšos;

64.2. steigėjo skirtos lėšos;

64.3. valstybės ir savivaldybės biudžetų tiksliniai asignavimai;

- 64.4. Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiajai programai skirtos lėšos;  
64.5. valstybės investicinių programų lėšos;  
64.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;  
64.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;  
64.8. lėšos, gaunamos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;  
64.9. lėšos už įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir sveikatos apsaugos ministro įsakymų nustatytas mokamas paslaugas;  
64.10. kitos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

### **XIII SKYRIUS DISPONAVIMO PSPC TURTU TVARKA**

65. PSPC turtą sudaro ilgalaikis materialusis turtas, turtas, gautas kaip labdara ar parama, turtas, gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai ir kitas su įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas. Šis turtas naudojamas PSPC įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti.  
66. PSPC steigėjas turtą perduoda panaudos pagrindu įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.  
67. PSPC ilgalaikį materialųjį turtą, išskyrus turtą, perduotą panaudos pagrindais, gali parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą tik raštiškai leidus steigėjui.  
68. PSPC, pardavęs susidėvėjusį ar jo veiklai nereikalingą turtą, gautas pajamas naudoja įstatuose numatytai veiklai užtikrinti. Šių pajamų PSPC negali skirti steigėjui.

### **XIV SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS KONTROLĖ**

69. PSPC teikiamų paslaugų valstybinę kontrolę atlieka Sveikatos priežiūros įstaigų ir kituose įstatymuose nurodytos institucijos.  
70. Valstybės ir savivaldybės kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti PSPC veiklą.  
71. PSPC direktorius privalo pateikti valstybės ir savivaldybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus, su įstaigos veikla susijusius dokumentus.  
72. PSPC auditas atliekamas, kai steigėjas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktų, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka.  
73. PSPC vidaus kontrolės tvarką nustato steigėjas arba steigėjo pavedimu tai atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija.

### **XV SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PSPC VEIKLĄ PATEIKIMO STEIGĖJUI IR VISUOMENEI TVARKA**

74. PSPC direktorius turi parengti ir pateikti steigėjui praėjusių finansinių metų PSPC veiklos ataskaitą vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais. Viešosios įstaigos veiklos ataskaita yra viešas dokumentas. Viešosios įstaigos veiklos ataskaita turi būti pateikta Juridinių asmenų registru ir paskelbta viešosios įstaigos interneto svetainėje. Jeigu viešoji įstaiga interneto svetainės neturi, tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su šia ataskaita susipažinti viešosios įstaigos buveinėje.  
75. PSPC veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato steigėjas.  
76. PSPC dokumentai, jų kopijos ir kita informacija steigėjui turi būti pateikiama neatlygintinai.

## XVI SKYRIUS

### PSPC REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

77. Įstaiga reorganizuojama ar likviduojama steigėjo sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Viešųjų įstaigų įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## XVII SKYRIUS

### PSPC PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

78. PSPC pranešimai, kurie pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir/ar šiuos įstatus turi būti paskelbti viešai (apie parengtas reorganizavimo sąlygas; apie sprendimą pertvarkyti įstaigą; apie viešosios įstaigos likvidavimą), skelbiami Lietuvos Respublikos dienraštyje „Lietuvos žinios“. Už tai, kad pranešimai būtų išsiųsti ar paskelbti laiku, atsako PSPC direktorius.

*Leikutei rykšdantis  
direktorės pareigas  
Neringė Štrepinė*

*NAG*